

附件 4:

节水型企业评价要求

序号	考核指标	考核内容	考核方法	评分
1	管理制度	有科学合理的节水管理网络和岗位责任制。	查阅文件、网络图和工作记录。	4
		有制定节水规划和年度节水计划。	查阅有关文件和记录。	4
		有健全的节水统计制度,定期向相关部门报送节水统计报表。	查阅有关资料。	4
2	管理机构 和人员	有主要领导负责用水、节水工作。	查阅有关文件及会议记录。	4
		有用水、节水管理部门和专(兼)职用水、节水管理人员。	查阅企业上级主管部门文件。	4
3	管网(设备)管理	有详细的供水管网图、排水管网图和计量网络图。	查阅图纸及查看现场。	4
		有日常巡查和保修检修制度,定期对管道和设备进行检修。	查阅巡查记录和落实情况。	4
4	水计量管理	原始记录和统计台账完整规范并定期进行分析。	查阅台账和分析报告,核实数据。	4
		内部实行定额管理,节奖超罚。	查阅定额管理节奖超罚文件和资料。	4
5	水平衡测试	按规定周期进行水平衡测试。	查阅水平衡测试报告书及有关文件。	8
6	生产工艺和设备	开展节水技术改造。	查阅有关工作记录。	4
		使用节水新技术、新工艺、新设备。	节水设备管理好且运行正常。	4
7	节水宣传	经常性开展节水宣传教育。	查看相关资料。	4
		职工有节水意识。	询问职工节水常识。	4